



# 扫描仪驱动设置帮助手册

## 序言

Microtek DocWizard EX 扫描软件是在计算机操作系统上使用的应用程序，它能使计算机能获取来自扫描仪的图像，或加载本地图像文件进行查看。要完全了解其功能并能有效地使用，请阅读本帮助手册和“扫描软件帮助手册”以及扫描仪设备的操作手册。

## 版权

版权©2023，上海中晶科技有限公司版权所有。未经本公司书面许可，任何组织或个人不得以任何形式，如电子、机械、电磁、光学、化学、人为或其他类似方法，将本手册的任何部份复制、传送、转载、保存于检索系统，或翻译成其他语言。

本产品扫描的题材，受政府法律及复制权等其它法规的保护，客户应遵守相关法令。

## 商标

Microtek、FileScan、ScanMaker、DocWizard 是上海中晶科技有限公司或其关联公司的注册商标，其他商标或注册商标皆属原登记公司所有。

TM 和 ® 标志在本手册中未一一尽述。

## 声明

本手册的图片及操作说明仅供参考，实际以您所使用的软件版本为准。本手册内容已经过反复检查确认，但上海中晶科技有限公司不对其准确性作保证，并保留不经事先声明而更改内容（软件功能、操作方式、软件、硬件等）的权利。包括（并不限于）对某项特殊目的的适用性的隐含保证。更多产品信息，请以官网 [www.microtek.com.cn](http://www.microtek.com.cn) 为准。



January 2023

上海中晶科技有限公司

上海市徐汇区桂平路 680 号 35 号楼

电话：021-64856614

<http://www.microtek.com.cn>



## 目 录

一、用前须知 .....	1
二、全局 .....	2
三、 基本设置 .....	4
1. 颜色模式 .....	4
2. 纸张尺寸 .....	11
3. 扫描页面 .....	15
4. 分辨率 .....	17
四、 亮度 .....	18
1. 色调曲线 .....	18
2. 亮度值 .....	20
3. 对比度 .....	20
4. 伽马值 .....	20
五、 图像处理 .....	22
1. 色偏校正 .....	22
2. 自动纠偏 .....	23
3. 图像拆分 .....	23
4. 消除黑框（含高级参数设置） .....	23
5. 防止渗透 .....	25
6. 穿孔移除 .....	25
六、送纸方式设置 .....	27
1. 扫描设置 .....	27
2. 文稿方向 .....	28
3. 检测开关 .....	28
4. 硬件配置 .....	29



## 一、用前须知

使用之前，请阅读以下说明：

**全局：**介绍扫描参数设置对话框的全局功能。

**基本设置：**介绍扫描仪基本参数的功能与设置。

**亮度：**介绍扫描仪扫描亮度/对比度/伽马值的设置。

**图像处理：**介绍扫描仪图像处理相关的功能与设置。

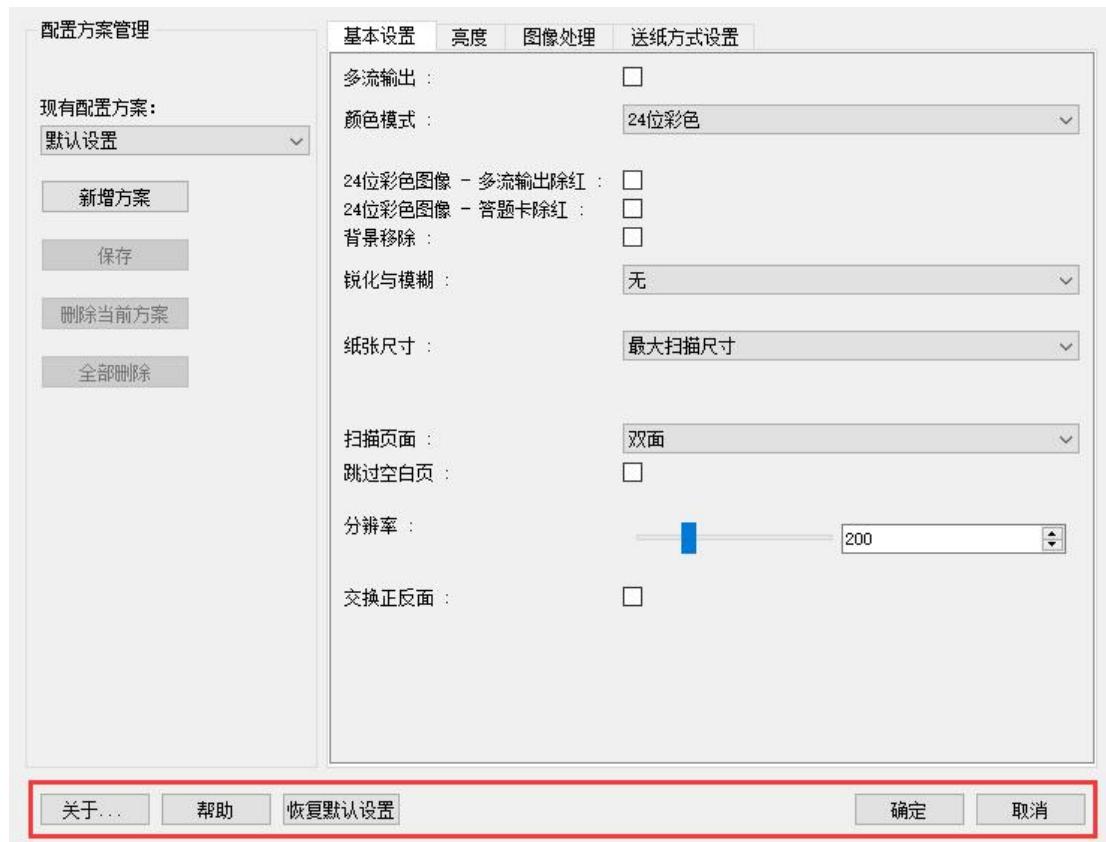
**送纸方式设置：**介绍扫描仪送纸相关的功能与设置。

### **重要信息**

- 确定扫描仪正确连接到计算机，确保扫描仪与计算机的线缆连接稳固，否则会导致不稳定的异常发生。有关详细信息，请参阅扫描仪的操作手册。
- 根据不同机型以及相同机型的不同版本，部分功能可能存在不可用的情况，本手册中未一一尽述这些差异性。若需详细了解，请联系经销商或扫描仪厂商售后技术支持。

## 二、全局

扫描仪扫描参数设置对话框的使用界面如下：



全局功能不受当前所选选项卡的影响，包含“全局功能按键”和“配置方案管理”。

### 全局功能按键：

- A. **关于...**: 显示设备和驱动的相关版本信息。
- B. **帮助**: 打开本帮助手册。
- C. **恢复默认设置**: 各选项卡所有扫描参数恢复到默认参数配置。
- D. **确定**: 关闭对话框，并且保存所有已更改的参数配置。
- E. **取消**: 关闭对话框，所有本次更改的参数配置均不保存。所有参数配置恢复至最后一次保存的配置。

### 配置方案管理：

- A. **现有配置方案**: 点击展开配置列表，切换已保存的用户配置。选中后将按照配置方案中保存的参数进行应用，即选中后即生效，不区分驱动 Show UI 还是 UI Only 模式，此种机制适用于驱动 Show UI 以及 UI Only 模式。
- B. **新增方案**: 可将当前的参数保存为新的配置方案。保存前需对新方案进行命名；保存后方案可在“现有配置方案”中选择。
- C. **保存**: 将当前参数覆盖并保存到当前所选配置方案。
- D. **删除当前方案**: 删除当前所选择的配置方案。
- E. **配置信息**: 删除所有的自定义配置方案，仅保留默认设置方案。

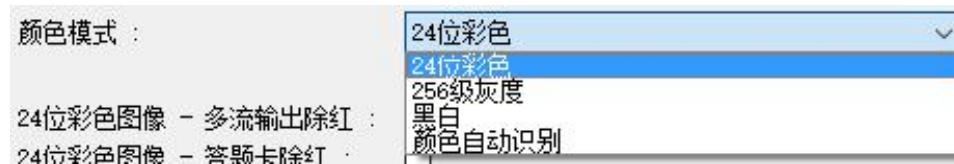


### 三、基本设置

基本设置选项卡包含：颜色模式、纸张尺寸、扫描页面、分辨率 四个基本参数选项。同时存在其他可能根据基本参数而发生改变或者强制开启/关闭的选项。



#### 1. 颜色模式



可配置扫描仪扫描文稿出图的色彩，共有 24 位彩色（默认）、256 级灰度、黑白、颜色自动识别 四种模式。

- A. 24 位彩色：在此模式下，扫描出的文稿图像表现为 RGB 三通道彩色。
- B. 256 级灰度：在此模式下，扫描出的文稿图像表现为 256 级单通道灰度。
- C. 黑白：在此模式下，扫描出的文稿图像表现为二值化图像，即表现在图像上仅有两种颜

色：黑色以及白色。

**D. 颜色自动识别：**在此模式下，扫描仪将根据文稿色彩情况，自动识别并输出对应的图像。包含彩色信息的文稿，输出为彩色图像；只包含黑白灰信息的文稿，输出为灰度图像。

根据所选择的颜色模式，可能存在以下相关功能的启用/禁用：

功能	24 位彩色	256 级灰度	黑白	颜色自动识别
多流输出	ON	OFF	OFF	OFF
24 位彩色图像-多流输出除红	ON	OFF	OFF	OFF
24 位彩色图像-答题卡除红	ON	OFF	OFF	OFF
背景移除	ON	OFF	OFF	OFF
锐化与模糊	ON	ON	OFF	OFF
去除摩尔纹	ON	ON	OFF	OFF
灰度或黑白图像-除色与增强	OFF	ON	ON	OFF
黑白图像阈值	OFF	OFF	ON	OFF
黑白图像反色输出	OFF	OFF	ON	OFF
黑白图像噪点优化	OFF	OFF	ON	OFF
错误扩散	OFF	OFF	ON	OFF

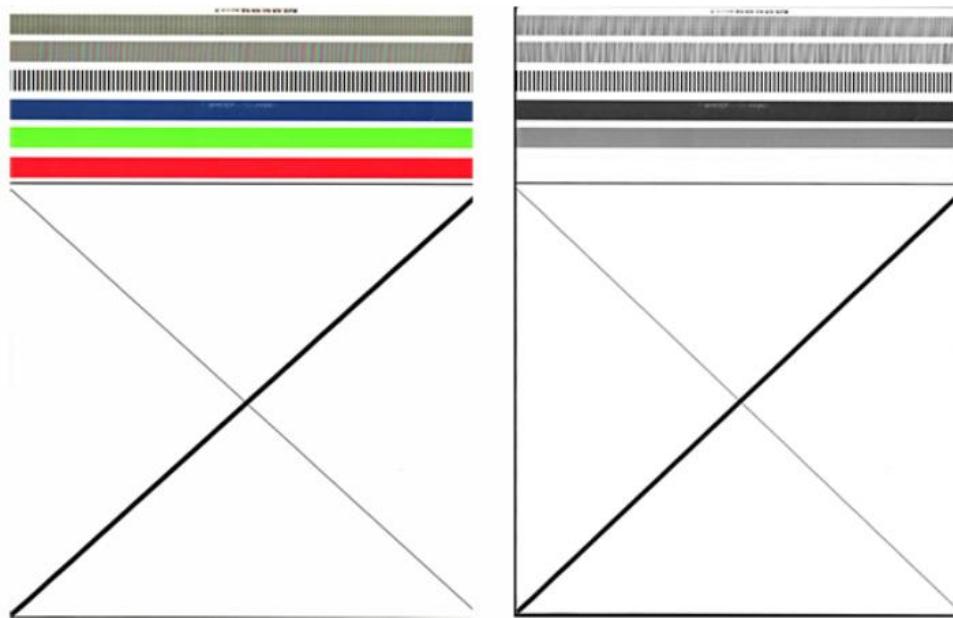
**A. 多流输出：**可选择同时输出多种色彩模式的图像。



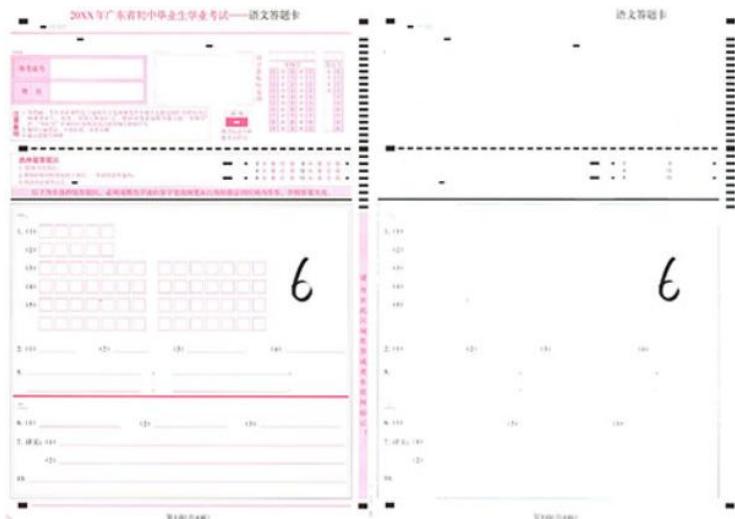
#### ⚠ 注意

多流输出模式下，默认各颜色模式下的相关图像处理功能不生效。但若选择带有“黑白”的多流输出模式，会提供“黑白图像阈值”和“黑白图像反色输出”两个可选项供使用。

**B. 24 位彩色图像-多流输出除红：**将一张文稿扫描同时输出为 24 位彩色图像和带有除红色效果的 256 级灰度图像。



C. 24 位彩色图像-答题卡除红：去除答题卡图像中的红色分量。



#### 说明

与“灰度或黑白图像-除色与增强>除红色”功能的区别：

灰度或黑白图像-除色与增强>除红色：仅去除像素 RGB 信息中的 R 通道分量，输出为 256 级灰度图或黑白图；

24 位彩色图像-答题卡除红：综合判断 RGB 信息，当判断为红色时，将此处颜色 RGB 三通道全部去除，输出为 24 位彩色图。

D. 背景移除：去除文稿图案或文字底部的大面积底色。

MICROTEK 固定资产新增/异动单		No. 0002321	
		日期：年 月 日	
资产名称		资产编号：(含会计填写)	
资产金额		数量	
使用部门		存放地点	
购入日期		启用日期	
验收情况		验收人签字：	
<input type="checkbox"/> 转移		移入部门：	移出部门：
		新保管人：	原保管人：
<input type="checkbox"/> 转出		售价：	客户名：
		数量：	量值：
<input type="checkbox"/> 报废		数量：	净值：
		报废收入：	<input type="checkbox"/> 已办理书面 <input type="checkbox"/> 未办理书面
<input type="checkbox"/> 借用		借用公司名/借用人： 联系电话：	
		借用数量：	借用日期： 预计归还时间：
<input type="checkbox"/> 归还		借用公司名/借用人： 联系电话：	
		归还数量：	归还日期： 设备状态：
<input type="checkbox"/> 丢失		丢失数量： 丢失说明：	
		保管人：	处理意见：
签 核		资产保管单位	移(借)入单位
		经办人	
		部门主管	
		核准人	

第一联：财务管理留存 第二联：资产保管（移入）单位留存 第三联：资产采购（移出）单位留存

MICROTEK 固定资产新增/异动单		No. 0002321	
		日期：年 月 日	
资产名称		资产编号：(含会计填写)	
资产金额		数量	
使用部门		存放地点	
购入日期		启用日期	
验收情况		验收人签字：	
<input type="checkbox"/> 转移		移入部门：	移出部门：
		新保管人：	原保管人：
<input type="checkbox"/> 转出		售价：	客户名：
		数量：	量值：
<input type="checkbox"/> 报废		数量：	净值收入： <input type="checkbox"/> 已办理书面 <input type="checkbox"/> 未办理书面
		原因：	
<input type="checkbox"/> 借用		借用公司名/借用人： 联系电话：	
		借用数量：	借用日期： 预计归还时间：
<input type="checkbox"/> 归还		借用公司名/借用人： 联系电话：	
		归还数量：	归还日期： 设备状态：
<input type="checkbox"/> 丢失		丢失数量： 丢失说明：	
		保管人：	处理意见：
签 核		资产保管单位	移(借)入单位
		经办人	
		部门主管	
		核准人	

第一联：财务管理留存 第二联：资产保管（移入）单位留存 第三联：资产采购（移出）单位留存

## 说明

**背景色彩浮动范围：**当图像处理算法确认某种颜色为文稿底色时，将以此颜色的 RGB 值为基准，校验所有像素点的 RGB 值。当某个像素点的 R、G、B 三个通道灰度值偏差均在设定的背景色彩浮动范围之内时，将判定此像素点为背景色；反之，若 R、G、B 任意一个通道值超出背景色彩浮动范围，则判定此像素点为非背景色，不会对其进行处理。

## 示例

图像处理算法通过对整幅图像的计算，得出文稿底色的基准值为 RGB(230, 75, 128)，背景色彩浮动范围设置为 20。可知任意像素点 RGB 值均满足位于 R(210~250), G(55~95), B(108~148) 范围内时，都将被视为背景色。

- 对于像素点 1 (RGB = 210, 55, 108)，认定其为背景色，将被处理；
- 对于像素点 2 (RGB = 250, 95, 148)，认定其为背景色，将被处理；
- 对于像素点 3 (RGB = 198, 75, 128)，认定其红色分量超出背景色范围，不会被处理；
- 对于像素点 4 (RGB = 254, 75, 128)，认定其红色分量超出背景色范围，不会被处理；
- 对于像素点 5 (RGB = 230, 47, 128)，认定其绿色分量超出背景色范围，不会被处理；
- 对于像素点 6 (RGB = 230, 105, 128)，认定其绿色分量超出背景色范围，不会被处理；
- 对于像素点 7 (RGB = 230, 75, 106)，认定其蓝色分量超出背景色范围，不会被处理；
- 对于像素点 8 (RGB = 230, 75, 225)，认定其蓝色分量超出背景色范围，不会被处理。

**E. 锐化与模糊：**使图像更加锐利或更加模糊。



普通图像

锐化

进一步锐化

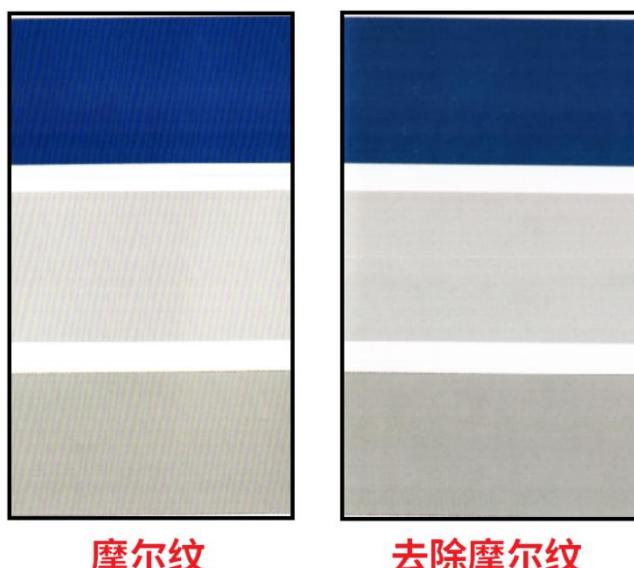


普通图像

模糊

进一步模糊

F. 去除摩尔纹：去除图像上的摩尔纹。



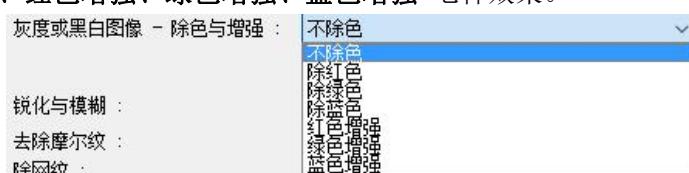
摩尔纹

去除摩尔纹

**⚠ 注意**

- MRS-600A3ADFHG 机型暂不支持此功能项。

G. 灰度或黑白图像-除色与增强：将指定颜色去除或者增强显示。包含：不除色、除红色、除绿色、除蓝色、红色增强、绿色增强、蓝色增强 七种效果。



**除色选项效果:**

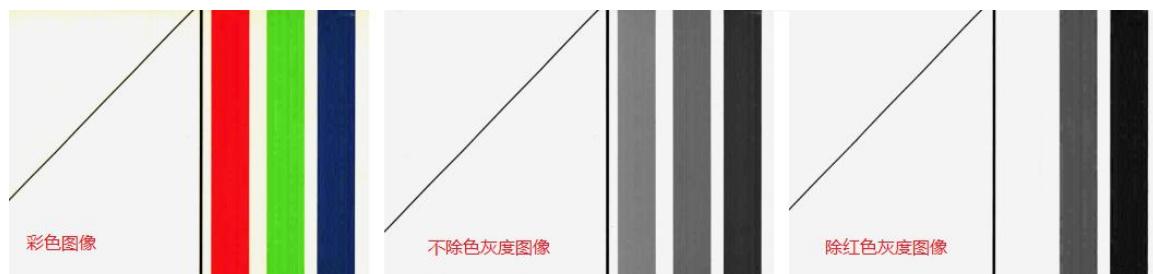
- 除红色: 使图像中的红色分量减淡或消失。
- 除绿色: 使图像中的绿色分量减淡或消失。
- 除蓝色: 使图像中的蓝色分量减淡或消失。

**增强选项效果:**

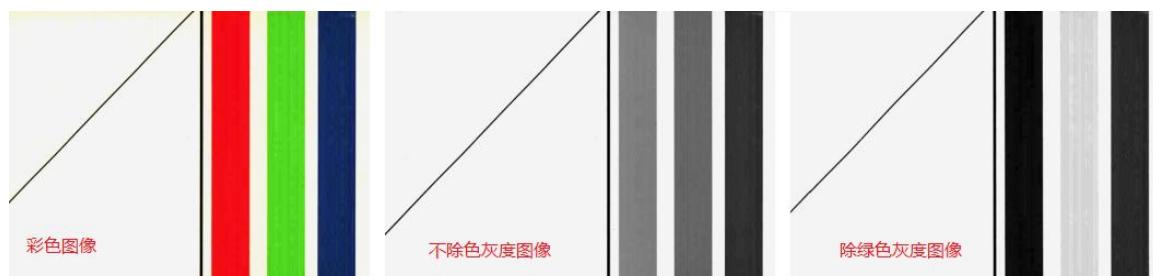
- 红色增强: 使图像中的红色分量加深。
- 绿色增强: 使图像中的绿色分量加深。
- 蓝色增强: 使图像中的蓝色分量加深。

 **示例**

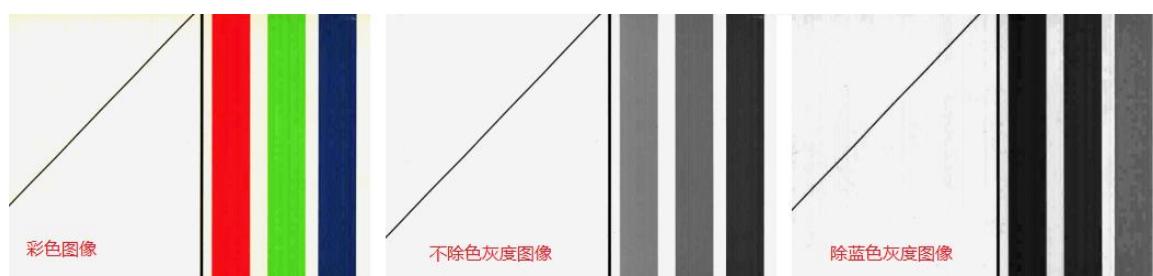
除红色图像效果对比:



除绿色图像效果对比:



除蓝色图像效果对比:



红色增强图像效果对比:



绿色增强图像效果对比:



彩色图像



不除色灰度图像



绿色增强灰度图像

蓝色增强图像效果对比：



彩色图像



不除色灰度图像



蓝色增强灰度图像

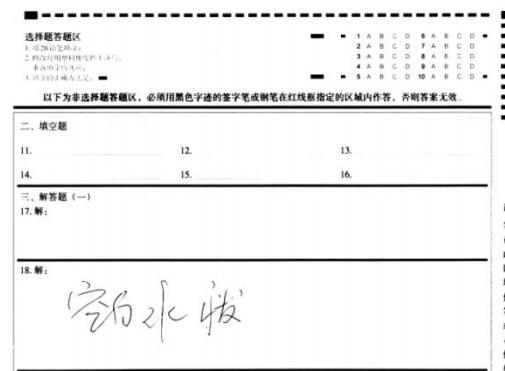
#### 说明

除色功能是针对彩色图像中 R、G、B 三个通道的单独处理效果，因此在处理非单纯颜色时，无法完全去除。要实现比较好的除色效果，对于扫描文稿图案的色彩纯度、纸张洁净度有较高要求。

H. 黑白图像阈值：可以调节图像在转化成二值图像时黑、白像素的判断灰度阈值。低于该阈值的像素点将被判断为黑（即 0），高于该阈值的像素点将被判断为白（即 1）。



I. 黑白图像反色输出：将黑白二值图像的黑与白互换。（主要应用与 pnm 格式的图像输出）



J. 黑白图像噪点优化：去除图像中存在的噪点。

本设计需要用到的资源  
源包括：逻辑资源（Logic）  
比特级串行器/解串器（GTX）  
况如下：

1、图像二值化	
Project File:	ErZhiHua.x
Module Name:	ErZhiHua
Target Device:	xc7vx485t
Product Version:	ISE 14.7

噪点图像

去除噪点

### 说明

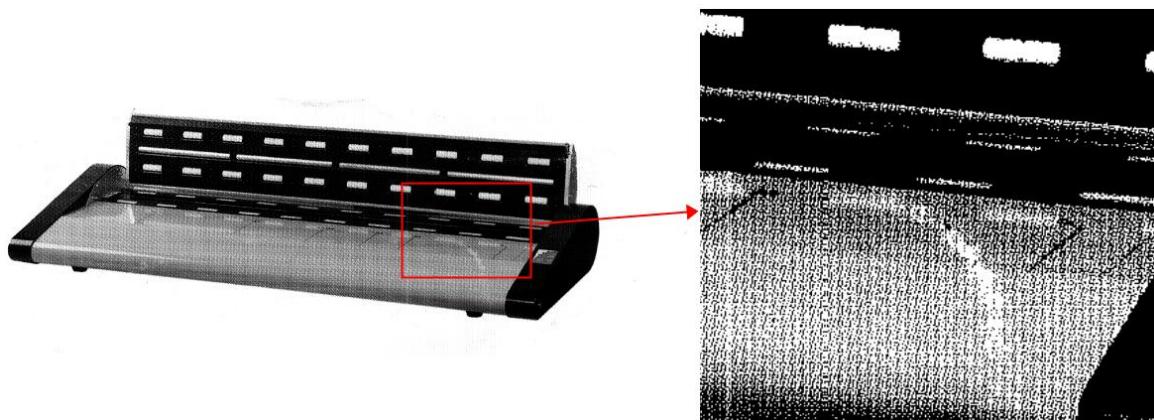
噪点优化尺寸：表示相连的黑色像素点个数。将去除整幅图像上连通个数小于所设数值的黑色孤立点。

### 示例

噪点相连个数计算：



K. 错误扩散：将文稿图案采用点阵形式的黑点进行绘制。



## 2. 纸张尺寸

可配置扫描仪扫描文稿出图的尺寸大小。

### 注意

根据机型设备不同，可使用的纸张尺寸选项存在差异。



A3 幅面扫描仪可配置的扫描尺寸共有 23 种，各尺寸对应的实际纸张长宽如下表所示：

所选尺寸	高 (mm)	宽 (mm)
A3	420	297
8 开	390	270
A4	297	210
A4 横向	210	297
16 开	270	190
16 开横向	190	270
A5	210	148
A5 横向	148	210
A6	148	105
A6 横向	105	148
B4	353	250
B5	250	176
B5 横向	176	250
B6	176	125
B6 横向	125	176
Letter	279	216
Letter 横向	216	279
Double Letter	432	279
LEGAL	356	216
匹配原始尺寸（默认）	自动检测 (MAX:1039)	自动检测 (MAX:297)
*最大扫描尺寸自动裁切	自动检测 (MAX:1039)	自动检测 (MAX:297)
*最大扫描尺寸	1039	297
三联试卷	560	270



A4 幅面扫描仪可配置的扫描尺寸共有 10 种，各尺寸对应的实际纸张长宽如下表所示：

所选尺寸	高 (mm)	宽 (mm)
A4	297	210

A5	210	148
A5 横向	148	210
A6	148	105
A6 横向	105	148
B5	250	176
B6	176	125
B6 横向	125	176
匹配原始尺寸（默认）	自动检测 (MAX:630)	自动检测 (MAX:210)
*最大扫描尺寸	自动检测 (MAX:3000)	210

#### ⚠ 注意

- 上述“A4 幅面扫描仪可配置的扫描尺寸”表格，不适用于 MRS-600A3ADFHG 机型。

#### 💡 说明

当选择“匹配原始尺寸”和“最大扫描尺寸自动裁切”时，软件将自动识别送入扫描仪文稿的纸张边缘，并按纸张实际大小出图。

#### ⚠ 注意

- “匹配原始尺寸”、“最大扫描尺寸自动裁切”和“最大扫描尺寸”的参数值与产品的硬件版本和固件版本相关。表格中所列参数为最佳情况，产品实际能支持的尺寸请咨询产品经销商或厂商。
- “匹配原始尺寸”、“最大扫描尺寸自动裁切”、“最大扫描尺寸”和“三联试卷”所支持的最大高度以 200dpi 分辨率为基准。分辨率增加时，最大高度需对应按比例减少；而分辨率减少时，不会增加最大高度，仍然以 200dpi 下的尺寸为准。

#### ⚠ 重要

“最大扫描尺寸”、“最大扫描尺寸自动裁切”和“三联试卷”为开放给专业用户使用的特殊模式，扫描仪结构并不适用堆放和自动批量送入长文稿。

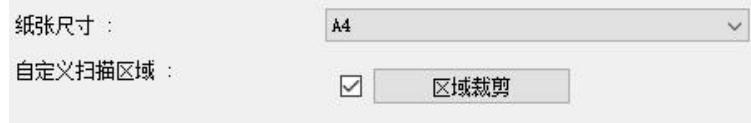
若您是专业用户：

- 请保证长文稿送纸过程中纸张不会在进纸水平方向产生过多偏移，否则可能会导致文稿被损坏。
- 当您使用“最大扫描尺寸”和“最大扫描尺寸自动裁切”时，若勾选的扫描设置过多，可能会引起扫描异常。当出现此现象时，请通过降低分辨率、使用灰度或黑白颜色模式、单面扫描或取消勾选图像处理效果的一种或多种方式来进行扫描。

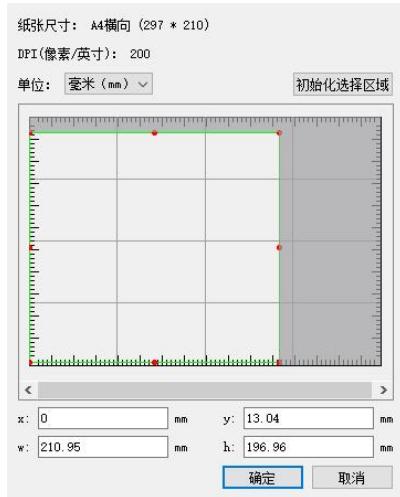
根据所选择的纸张尺寸，可能存在以下相关功能的启用/禁用：

功能	匹配原始尺寸	最大扫描尺寸 自动裁切	最大扫描尺寸	三联试卷	其他
自定义扫描区域	OFF	OFF	OFF	OFF	ON
尺寸检测	OFF	OFF	OFF	OFF	ON
去除摩尔纹	ON	OFF	OFF	OFF	ON

- A. **自定义扫描区域：**当选择的尺寸为固定幅面尺寸时，可以在当前尺寸基础上做额外的区域裁剪，定制输出图像的区域。



点击“区域裁剪”按钮，打开自定义扫描区域窗口：



可选择区域调节时使用的单位，支持毫米、英寸、像素三种单位。

可通过手动拖动裁剪框的方式调整裁剪区域的范围；也可在下方的输入框中，通过输入数据的方式确认裁剪区域：

x、y：裁剪区域的起始顶点位置坐标，表示裁剪区域左上角的顶点距离当前纸质尺寸左上角顶点的相对位置；

w、h：裁剪区域的宽和高。

**B. 尺寸检测：**当实际扫描文稿尺寸与“纸张尺寸”中设置的尺寸偏差超过一定程度时，软件会报警提示扫描的尺寸不正确。

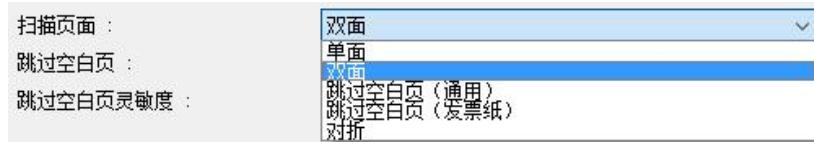


### ⚠ 注意

根据所选择的纸张尺寸，“尺寸检测”功能可能存在不可用的情况：

当纸张尺寸为“匹配原始尺寸”、“最大扫描尺寸自动裁切”、“最大扫描尺寸”或“三联试卷”时，尺寸检测功能不可用。

### 3. 扫描页面



可配置扫描仪扫描文稿的页面情况，共有 **单面**、**双面**（默认）、**跳过空白页（通用）**、**跳过空白页（发票纸）**、**对折** 五种模式。

**A. 单面：**只扫描文稿正面。

**说明**

纸张放置在机器放纸台上，朝上一面为正面。当选择单面模式时，即扫描正面。

**B. 双面：**扫描文稿正反两面。

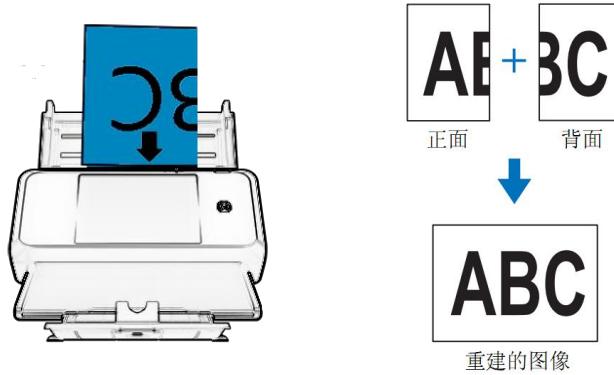
**C. 跳过空白页（通用）：**适用于普通文稿。扫描仪自动扫描文稿双面，并自动判断页面上是否存在内容，将无内容的空白页面直接舍弃。

**D. 跳过空白页（发票纸）：**适用于发票文稿。扫描仪自动扫描文稿双面，并自动判断页面上是否存在内容，将无内容的空白页面直接舍弃。

**E. 对折：**适用于大于扫描仪最大尺寸的文稿。扫描仪自动扫描文稿双面，并将文稿正反面图像拼接成一张完整图像输出。

**说明**

纸张对折方向和拼接方式如下所示：



根据所选的扫描页面，可能存在以下相关功能的启用/禁用：

功能	单面	双面	跳过空白页（通用/发票纸）	对折
跳过空白页 灵敏度	OFF	OFF	ON	OFF
交换正反面	OFF	ON	ON	ON
对折模式	OFF	OFF	OFF	ON
图像拆分	ON	ON	OFF	OFF
自动纠偏	ON	ON	ON	OFF

**A. 跳过空白页灵敏度：**能够调节软件对于空白页面的判断力度。数值越大，则越容易将图

像判断为空白页并跳过。

B. **交换正反面**: 使用此选项，可互换扫描文稿的正反面出图的顺序。

#### 示例

文稿正面记为“\_f”，文稿反面记为“\_b”。若连续扫描三张文稿，出图顺序为：1\_f、1\_b、2\_f、2\_b、3\_f、3\_b。

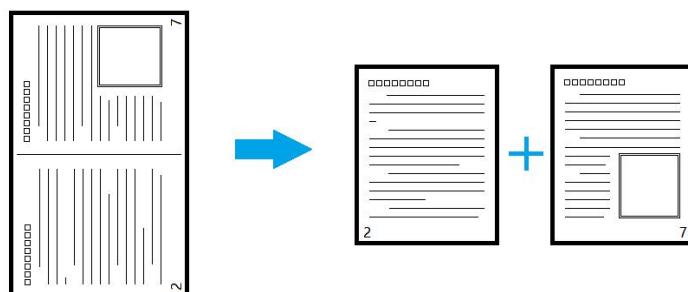
勾选“交换正反面”后，出图顺序更改为：1\_b、1\_f、2\_b、2\_f、3\_b、3\_f。

C. **对折模式**: 能够选择对折文稿的拼接方向。若选择“自动对折”，则驱动会自动判断出图的长宽，并以长边为对折线对图像进行拼接。

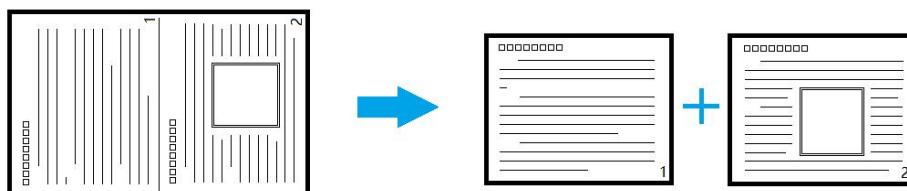
D. **图像拆分**: 将扫描到的每张图像对半拆分成两张单独的图像，并进行顺时针旋转 90°（背面图像则进行逆时针旋转 90°，以符合大多数印刷情况）。

本功能会自动根据选择尺寸的长宽情况判断横向拆分或是纵向拆分。

纵向文稿处理方式：



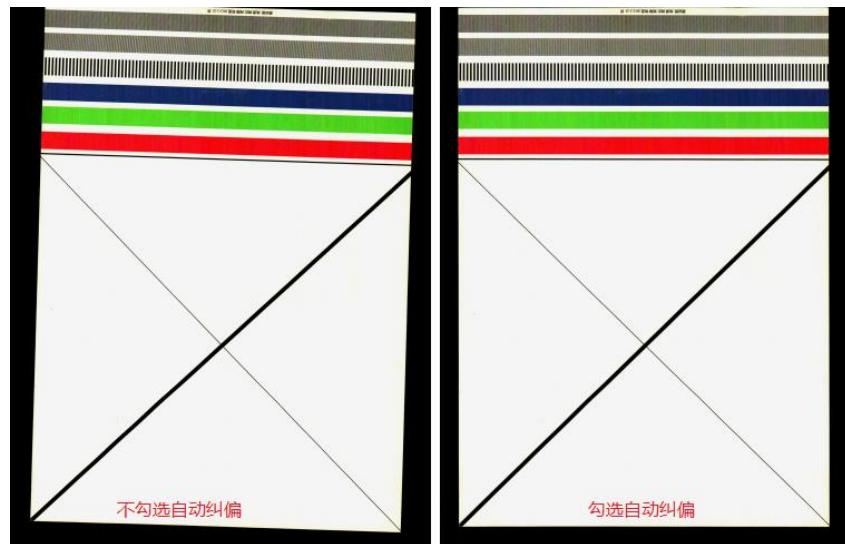
横向文稿处理方式：



#### 说明

- “纸张尺寸”选项中，选择带“横向”的尺寸，则自动应用横向文稿处理方式；其余固定幅面的尺寸，自动应用纵向文稿处理方式。
- “纸张尺寸”选项中，选择自动检测相关的尺寸，系统会先识别送入文稿的尺寸，再对比文稿的长和宽，自动判断应用横向或纵向文稿处理方式。
- 本功能通常搭配扫描仪自带扫描应用程序中的“书籍排序”功能使用。

E. **自动纠偏**: 自动识别纸张的歪斜情况，并自动将出图调整到横平竖直的状态。



## 4. 分辨率



可设置扫描仪扫描文稿出图的分辨率，可设置范围为 100~600 dpi。默认 200 dpi。

以 A3 纸张尺寸为例，分辨率对于图像的影响如下表：

所选分辨率	纵向像素点个数	横向像素点个数
100	1653	1169
150	2480	1753
200	3307	2338
240	3968	2806
300	4960	3507
600	9921	7014

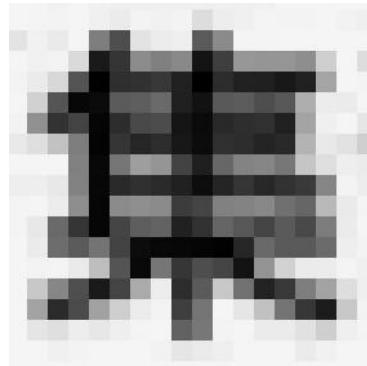
图像分辨率的大小，影响图像的最大清晰度。当需要扫描精细对象时，请选择高分辨率模式。



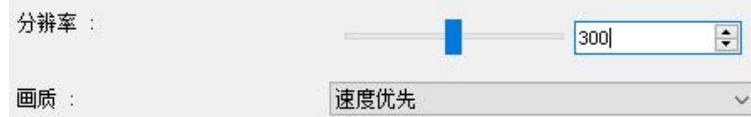
300DPI 下字体放大显示：



100DPI 下字体放大显示:



**画质：**当选择高分辨率模式时（大于等于 300DPI），可以对画质进行选择。



#### 说明

- 选择“速度优先”，扫描仪按原速扫描，扫描成像保持原画质。
- 选择“画质优先”，扫描仪将降速进行慢速扫描，扫描成像为高精细画质。

## 四、亮度

亮度选项卡包含：色调曲线、亮度值、对比度、伽马值 四个参数选项。

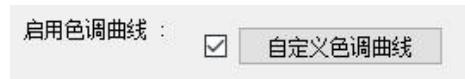


### 1. 色调曲线

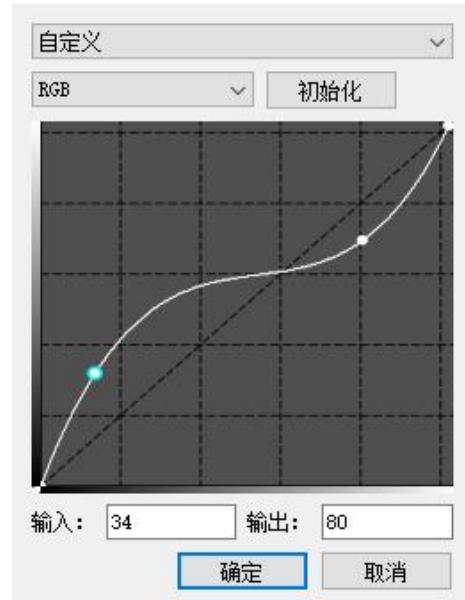
使用此选项，可用可视化曲线的方式配置图像的明暗和颜色分量。

**⚠ 注意**

当启用此功能时，亮度、对比度、伽马值功能将自动失效。



勾选“启用色调曲线”，点击“自定义色调曲线”按钮，打开色调曲线窗口：

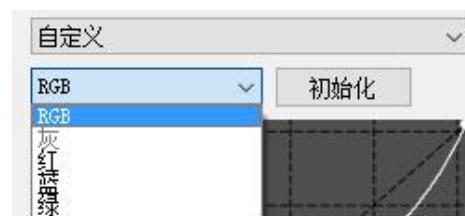


可选择预设的曲线方案，也可进行自定义曲线。

选择自定义曲线时，可以在曲线窗口中，通过鼠标左键增加控制点；通过拖动控制点来改变曲线的形态。

**💡 说明**

可选择对应色彩的曲线就行调整：



**RGB:** 彩色图像中，红、绿、蓝三种颜色分量按同一个曲线同步变化；彩色模式下生效。

**灰:** 灰度图像中，灰阶按曲线变化；灰度模式下生效。

**红:** 彩色图像中，红色分量按曲线变化；彩色模式下生效。

**蓝:** 彩色图像中，蓝色分量按曲线变化；彩色模式下生效。

**绿:** 彩色图像中，绿色分量按曲线变化；彩色模式下生效。

## 2. 亮度值

使用此选项，可配置扫描仪扫描文稿出图的亮度。

**调节范围:** 1~255

**默认值:** 128

**调节方式:**

- 通过鼠标拖动中间的滑块；
- 通过键盘在数值框中输入数字；
- 通过鼠标点击数值框右侧的上、下箭头；



亮度影响图像的明暗程度。亮度越低时，图像越暗；亮度越高时，图像越亮。

## 3. 对比度

使用此选项，可配置扫描仪扫描文稿出图的对比度。

**调节范围:** 1~7

**默认值:** 4

**调节方式:**

- 通过鼠标拖动中间的滑块；
- 通过键盘在数值框中输入数字；
- 通过鼠标点击数值框右侧的上、下箭头；



对比度影响图像在深色和浅色位置的明暗程度。对比度越低时，图像深色和浅色部分更接近，更容易暴露高光和暗部细节；对比度越高时，图像深色部分越深、浅色部分越浅，容易丢失高光和暗部细节。

## 4. 伽马值

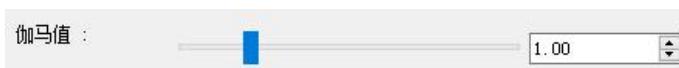
使用此选项，可配置扫描仪扫描文稿出图的伽马值。

**调节范围:** 0.01~5.00

**默认值:** 1.00

**调节方式:**

- 通过鼠标拖动中间的滑块；
- 通过键盘在数值框中输入数字；
- 通过鼠标点击数值框右侧的上、下箭头；



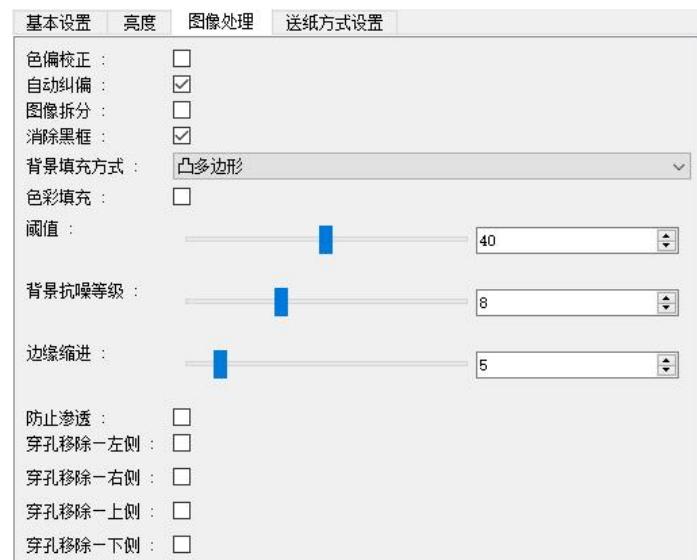
伽马值可以对画面进行明暗层次调整，表示不同明暗像素变化的加速度。伽马值越小，图像



整体越暗，亮部和暗部会更接近；伽马值越大，图像整体越亮，亮部变亮程度会随数值增大而比暗部变亮更快。

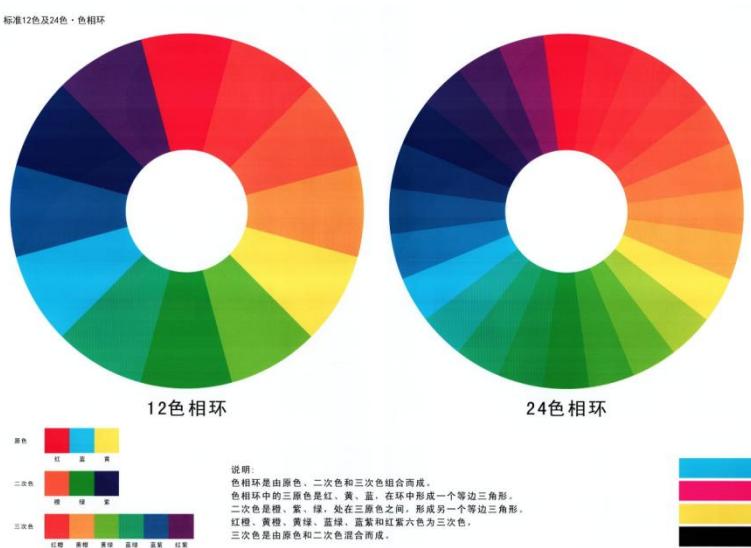
## 五、图像处理

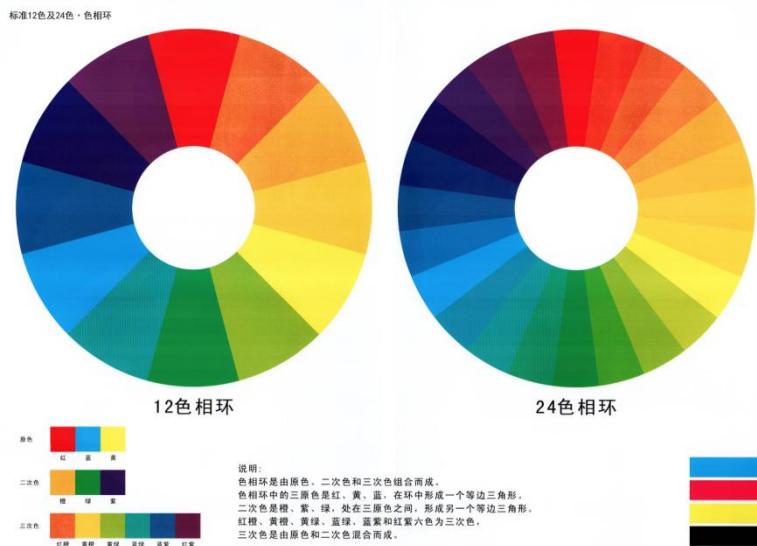
图像处理选项卡包含：色偏校正、自动纠偏、图像拆分、消除黑框（含高级参数设置）、防止渗透、穿孔移除 六个参数选项。



### 1. 色偏校正

开启后，会对扫描文稿的原始色彩进行更精确的还原。





开启色偏校正

#### 注意

- MRS-600A3ADFHG 机型暂不支持此功能项。

## 2. 自动纠偏

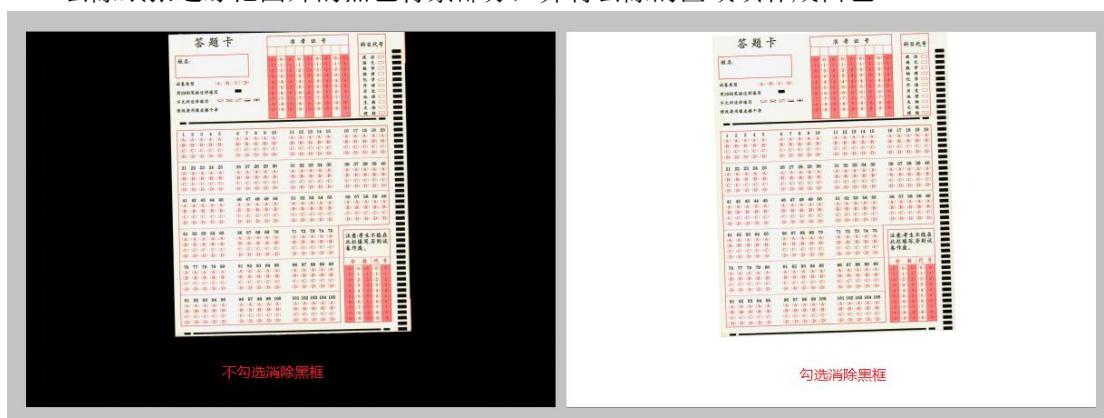
参见章节“[三、基本设置 > 3. 扫描页面](#)”相关介绍。

## 3. 图像拆分

参见章节“[三、基本设置 > 3. 扫描页面](#)”相关介绍。

## 4. 消除黑框（含高级参数设置）

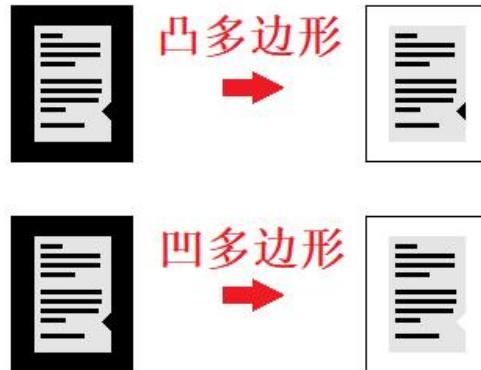
去除纸张边缘范围外的黑色背景部分，并将去除的区域填补成白色。



### 高级参数设置：

影响图像处理中涉及寻找纸张边缘的所有处理效果，包括纸张尺寸中的自动尺寸、消除黑框、自动纠偏等。

**A. 背景填充方式：**表示对于不规则边缘的文稿底色的填充方法，如下图所示：



#### ⚠ 重要

非专业用户建议按照默认值设置使用，无需更改高级设置参数，以免造成成像异常。

**B. 色彩填充：**黑框区域默认填充为纯白色。勾选本选项后，软件将自动判断文稿的底色并将黑框区域填充为该颜色。

<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>MICROTEK</b></p> <p>固定资产新增/异动单 № 0002321</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">资产名称:</td> <td style="width: 40%;">资产编号: [自动计算生成]</td> <td style="width: 30%;">日期: 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>资产金额:</td> <td>数量:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用部门:</td> <td>存放地点:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>购入日期:</td> <td>启用日期:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>验收日期:</td> <td>验收人签字:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数量:</td> <td>移入部门:</td> <td>移出部门:</td> </tr> <tr> <td>单价:</td> <td>新保管人:</td> <td>原保管人:</td> </tr> <tr> <td>口销售</td> <td>售货:</td> <td>客户:</td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>盈余:</td> <td>净值:</td> </tr> <tr> <td>口出租</td> <td>租价:</td> <td>租金收入:</td> <td>口已使用年限/口未使用年限</td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>租期:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>口报废</td> <td>报废公司名/负责人:</td> <td>联系电话:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>报废日期:</td> <td>预计报废时间:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口借用</td> <td>借用公司名/负责人:</td> <td>联系电话:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>借用日期:</td> <td>预计归还时间:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口归还</td> <td>归还设备:</td> <td>归还日期:</td> <td>设备状态:</td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>口遗失</td> <td>遗失数量:</td> <td>遗失情况说明:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>遗失人:</td> <td>处理意见:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口损坏</td> <td>资产责任人:</td> <td>移(借)入单位:</td> <td>移(借)出单位:</td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>部门主管:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>责任人:</td> <td>批准人:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <p><b>不勾选色彩填充</b></p>	资产名称:	资产编号: [自动计算生成]	日期: 年 月 日	资产金额:	数量:		使用部门:	存放地点:		购入日期:	启用日期:		验收日期:	验收人签字:		数量:	移入部门:	移出部门:	单价:	新保管人:	原保管人:	口销售	售货:	客户:	数据:	盈余:	净值:	口出租	租价:	租金收入:	口已使用年限/口未使用年限	数据:	租期:			口报废	报废公司名/负责人:	联系电话:		数据:	报废日期:	预计报废时间:		口借用	借用公司名/负责人:	联系电话:		数据:	借用日期:	预计归还时间:		口归还	归还设备:	归还日期:	设备状态:	数据:				口遗失	遗失数量:	遗失情况说明:		数据:	遗失人:	处理意见:		口损坏	资产责任人:	移(借)入单位:	移(借)出单位:	数据:	部门主管:			责任人:	批准人:			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>MICROTEK</b></p> <p>固定资产新增/异动单 № 0002321</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">资产名称:</td> <td style="width: 40%;">资产编号: [自动计算生成]</td> <td style="width: 30%;">日期: 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>资产金额:</td> <td>数量:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用部门:</td> <td>存放地点:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>购入日期:</td> <td>启用日期:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>验收日期:</td> <td>验收人签字:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数量:</td> <td>移入部门:</td> <td>移出部门:</td> </tr> <tr> <td>单价:</td> <td>新保管人:</td> <td>原保管人:</td> </tr> <tr> <td>口销售</td> <td>售货:</td> <td>客户:</td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>盈余:</td> <td>净值:</td> </tr> <tr> <td>口出租</td> <td>租价:</td> <td>租金收入:</td> <td>口已使用年限/口未使用年限</td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>租期:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>口报废</td> <td>报废公司名/负责人:</td> <td>联系电话:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>报废日期:</td> <td>预计报废时间:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口借用</td> <td>借用公司名/负责人:</td> <td>联系电话:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>借用日期:</td> <td>预计归还时间:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口归还</td> <td>归还设备:</td> <td>归还日期:</td> <td>设备状态:</td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>口遗失</td> <td>遗失数量:</td> <td>遗失情况说明:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>遗失人:</td> <td>处理意见:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口损坏</td> <td>资产责任人:</td> <td>移(借)入单位:</td> <td>移(借)出单位:</td> </tr> <tr> <td>数据:</td> <td>部门主管:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>责任人:</td> <td>批准人:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <p><b>勾选色彩填充</b></p>	资产名称:	资产编号: [自动计算生成]	日期: 年 月 日	资产金额:	数量:		使用部门:	存放地点:		购入日期:	启用日期:		验收日期:	验收人签字:		数量:	移入部门:	移出部门:	单价:	新保管人:	原保管人:	口销售	售货:	客户:	数据:	盈余:	净值:	口出租	租价:	租金收入:	口已使用年限/口未使用年限	数据:	租期:			口报废	报废公司名/负责人:	联系电话:		数据:	报废日期:	预计报废时间:		口借用	借用公司名/负责人:	联系电话:		数据:	借用日期:	预计归还时间:		口归还	归还设备:	归还日期:	设备状态:	数据:				口遗失	遗失数量:	遗失情况说明:		数据:	遗失人:	处理意见:		口损坏	资产责任人:	移(借)入单位:	移(借)出单位:	数据:	部门主管:			责任人:	批准人:		
资产名称:	资产编号: [自动计算生成]	日期: 年 月 日																																																																																																																																																													
资产金额:	数量:																																																																																																																																																														
使用部门:	存放地点:																																																																																																																																																														
购入日期:	启用日期:																																																																																																																																																														
验收日期:	验收人签字:																																																																																																																																																														
数量:	移入部门:	移出部门:																																																																																																																																																													
单价:	新保管人:	原保管人:																																																																																																																																																													
口销售	售货:	客户:																																																																																																																																																													
数据:	盈余:	净值:																																																																																																																																																													
口出租	租价:	租金收入:	口已使用年限/口未使用年限																																																																																																																																																												
数据:	租期:																																																																																																																																																														
口报废	报废公司名/负责人:	联系电话:																																																																																																																																																													
数据:	报废日期:	预计报废时间:																																																																																																																																																													
口借用	借用公司名/负责人:	联系电话:																																																																																																																																																													
数据:	借用日期:	预计归还时间:																																																																																																																																																													
口归还	归还设备:	归还日期:	设备状态:																																																																																																																																																												
数据:																																																																																																																																																															
口遗失	遗失数量:	遗失情况说明:																																																																																																																																																													
数据:	遗失人:	处理意见:																																																																																																																																																													
口损坏	资产责任人:	移(借)入单位:	移(借)出单位:																																																																																																																																																												
数据:	部门主管:																																																																																																																																																														
责任人:	批准人:																																																																																																																																																														
资产名称:	资产编号: [自动计算生成]	日期: 年 月 日																																																																																																																																																													
资产金额:	数量:																																																																																																																																																														
使用部门:	存放地点:																																																																																																																																																														
购入日期:	启用日期:																																																																																																																																																														
验收日期:	验收人签字:																																																																																																																																																														
数量:	移入部门:	移出部门:																																																																																																																																																													
单价:	新保管人:	原保管人:																																																																																																																																																													
口销售	售货:	客户:																																																																																																																																																													
数据:	盈余:	净值:																																																																																																																																																													
口出租	租价:	租金收入:	口已使用年限/口未使用年限																																																																																																																																																												
数据:	租期:																																																																																																																																																														
口报废	报废公司名/负责人:	联系电话:																																																																																																																																																													
数据:	报废日期:	预计报废时间:																																																																																																																																																													
口借用	借用公司名/负责人:	联系电话:																																																																																																																																																													
数据:	借用日期:	预计归还时间:																																																																																																																																																													
口归还	归还设备:	归还日期:	设备状态:																																																																																																																																																												
数据:																																																																																																																																																															
口遗失	遗失数量:	遗失情况说明:																																																																																																																																																													
数据:	遗失人:	处理意见:																																																																																																																																																													
口损坏	资产责任人:	移(借)入单位:	移(借)出单位:																																																																																																																																																												
数据:	部门主管:																																																																																																																																																														
责任人:	批准人:																																																																																																																																																														

#### ⚠ 注意

- MRS-600A3ADFHG 机型暂不支持此功能项。

**C. 阈值：**表示区分背景和文稿内容的灰度等级差值。背景和文稿底色灰度值越接近，该数值需设置得越小。默认值为 40。

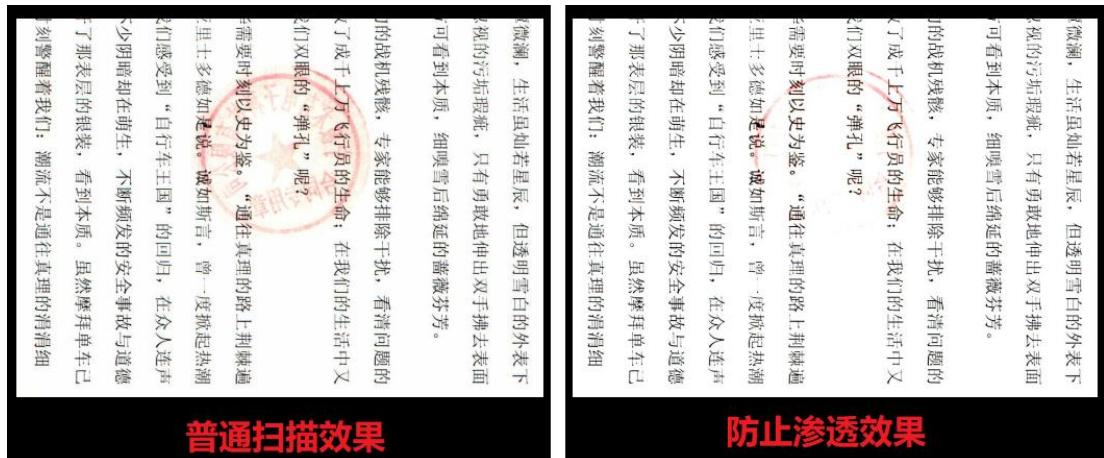
**D. 背景抗噪等级：**表示能够容忍的背景中存在异常杂色条纹的宽度。在背景不够纯净

的情况下，可适当增大该数值。默认值为 8。

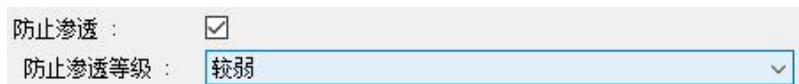
**E. 边缘缩进：**表示消除黑框在自动填充背景颜色时，对于文稿边缘的侵入程度。该数值越大，文稿边缘丢失的内容越多。默认值为 5。

## 5. 防止渗透

去除或减淡纸张背面渗透到纸张正面的图像内容。

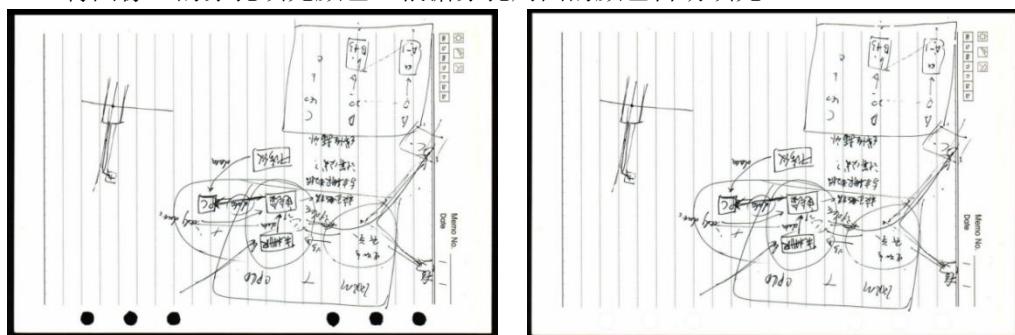


部分机型可以选择五种防止渗透的挡位强度，处理强度依次增强：弱、较弱、一般、较强、强。



## 6. 穿孔移除

将图像上的穿孔填充颜色（根据穿孔周围的颜色自动填充）。



当启用穿孔移除时，可设置穿孔的搜索范围：

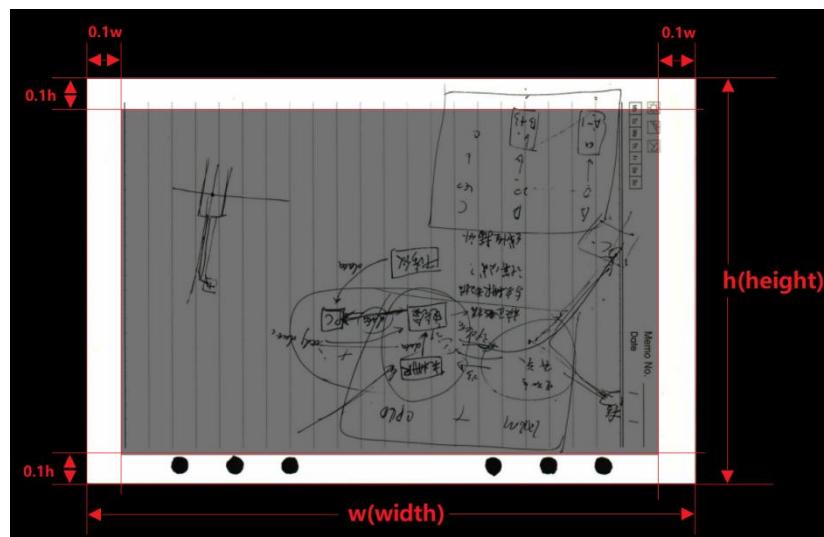
调节范围：0.00(0%)~0.50(50%)

默认值：0.10(10%)



### 说明

- 穿孔搜索范围占幅面比例是指图像处理算法在多大的区域内进行穿孔的检测和去除。例如：当左侧穿孔搜索范围比例设置为 0.10 时，表示将从纸张左边缘朝纸张中心算起，占纸张幅面 10% 的区域内进行除穿孔。



四侧均开启穿孔移除且搜索范围均设置为 0.10 时的检测范围示意图

- 若将穿孔搜索范围设置为 0.50，则意味着从该侧到纸张沿该侧方向的中线位置范围内搜索。若四个方位均启用并且搜索范围均设置为 0.50，则表示全幅面范围内进行穿孔去除。
- 当穿孔比较大的时候，可能会将穿孔判定为黑色图案而不会进行去除。

## 六、送纸方式设置

送纸选项卡包含：扫描设置、文稿方向、检测开关、硬件配置 四个类型选项。

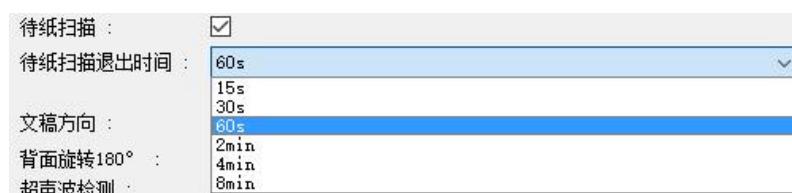


### 1. 扫描设置

A. **待纸扫描：**开启后，该次扫描任务除第一次扫描需手动点击启动外，后续扫描仪将自动检测是否有放入文稿，检测到文稿放入后自动启动扫描，直到用户手动点击结束。

#### 说明

开启待纸扫描功能后，可以选择待纸退出时间。该时间表示扫描仪在多长时间之内仍然未检测到有纸放入，则自动退出待纸扫描模式并结束扫描。



B. **扫描张数：**配置扫描仪单次扫描文稿的数量，分为 **连续扫描（默认）**、**扫描指定张数** 两种模式。

a. **连续扫描：**扫描仪启动扫描后，会自动拾取放纸台上的纸并进行扫描，直到纸张全部扫完为止。

b. **扫描指定张数：**扫描仪启动扫描后，会自动拾取放纸台上的纸并进行扫描，直到扫描完指定张数的纸张为止。

- 当使用此模式时，需先设定本次扫描需要扫描的纸张数量。
- 可通过数值框输入数值或点击数值框右侧的箭头增减纸张数量。
- 可设置张数有效范围：1~500（根据机型而定）

#### 说明

扫描张数可设置的最大范围受扫描仪机型限制。

**⚠ 注意**

开启“待纸扫描”功能后，本选项将自动隐藏并且不生效。

## 2. 文稿方向

配置扫描仪扫描文稿的出图方向。同时具备将背面图像旋转 180 度的可选项。

A. 文稿方向：分为 0°（默认）、90°、180°、-90°、自动文本方向识别° 五个选项。

**💡 说明**

90° 文稿方向表示图像顺时针旋转 90°；-90° 文稿方向表示图像逆时针旋转 90°。

“自动文本方向识别”功能受文稿内容的影响，可能存在旋转错误和失效的情况。若文稿存在以下情况，请使用固定旋转方向：

- 文稿存在大量图案或底色背景。
- 文稿存在大量线条和框，如表格框等。
- 文稿文字部分字号过小、使用特殊字体、存在大量符号等。
- 文稿文字部分方向不统一。

B. 背面旋转 180°：勾选此功能时，背面的出图将在设定的文稿旋转方向基础上，追加旋转 180°。

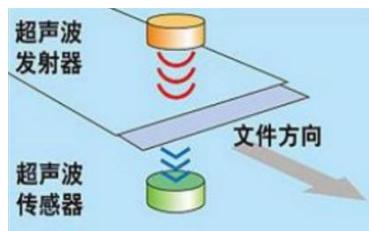
**⚠ 注意**

背面旋转 180° 功能在扫描面为“单面”或“对折”模式下将自动禁用并失效。

## 3. 检测开关

扫描仪具备三种硬件传感器检测功能，分为 超声波双张检测、装订检测、歪斜检测。

A. 超声波双张检测：使用此选项，可开启/关闭扫描仪的双张检测功能。默认开启。



超声波双张检测是利用超声波对单次进纸的纸张数量进行检测，能有效防止双张送

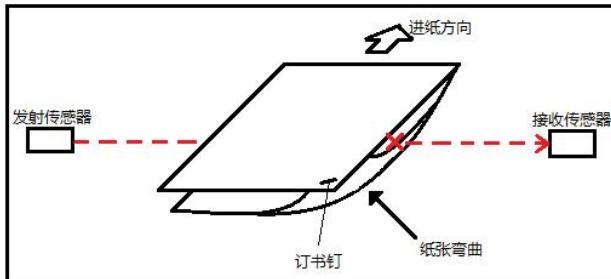
入，避免文件的丢失与缺页。

**双张图片处理：**可以选择对于检测到的双张纸张的图像是否进行保留。

**⚠ 注意**

- MRS-600A3ADFHG 机型仅有双张检测功能，暂不支持双张图片处理选择。

**B. 装订检测：**使用此选项，可开启/关闭扫描仪的装订检测功能。



装订检测是利用对射传感器对单次进纸的纸张平整度进行检测，能有效防止因订书钉、胶带等物造成的纸张粘连送入，避免文件的损坏。

**C. 歪斜检测：**使用此选项，可开启/关闭扫描仪的歪斜检测功能。

歪斜检测 :	<input checked="" type="checkbox"/>
歪斜容忍度 :	<input type="range" value="3"/> 3

歪斜检测是利用对射传感器对单次进纸的纸张歪斜程度进行检测，能有效防止过于歪斜的纸张送入，避免文件的损坏和图像缺失。歪斜检测可设置检测的强度，分为五挡。

**💡 说明**

当选择“1”时，设备会对进纸边缘歪斜 $2^\circ$ 以上的纸张报警，并停止拾纸；

当选择“5”时，设备会对进纸边缘歪斜 $4^\circ$ 以上的纸张报警，并停止拾纸。

**⚠ 注意**

- MRS-600A3ADFHG 机型不具备“装订检测”和“歪斜检测”传感器，因此没有这两种检测开关。

扫描仪具备折角检测功能，此功能为软件检测功能。

**折角检测：**使用此选项，可开启/关闭扫描仪的折角检测功能。

**💡 说明**

折角检测 :	<input checked="" type="checkbox"/>
折角大小 :	<input type="range" value="70"/> 70

折角检测可设置检测的强度，表示设备对文稿折角大小较为敏感。数值越大，能容忍的纸张折角越大，同时也越难检测到折角。

## 4. 硬件配置



配置扫描仪硬件参数，包括搓纸力度设置和休眠时间设置。

**A. 分纸强度：**配置扫描仪的分纸强度，分为强、一般、弱三挡。

**自动搓纸强度：**开启后，扫描仪将自动根据当前数个扫描批次的搓纸情况，自动修正合适的搓纸强度。

**⚠ 注意**

- MRS-600A3ADFHG 机型不具备该硬件功能，因此没有分纸强度配置选项。

**B. 休眠时间：**配置扫描仪的休眠时间以节能。产品最佳节电模式为 15 分钟，如果在 15 分钟或更长时间过后没有进行任何操作，扫描仪可自动进入睡眠模式以节能。